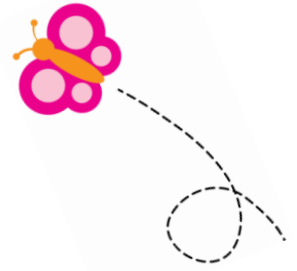




Informatieboekje
Kinderopvang Casa Bambini
Kupersweg 13
7641 AL Wierden
06-28300479



Inhoud

.....	
Inhoud	2
Welkom	3
Inleiding.....	4
De groepen	5
Personeel	6
Inschrijving, plaatsing, betaling en opzegging.....	7
Inschrijving.....	7
Plaatsing.....	7
Betaling.....	8
Opzegging	8
Openingstijden	10
Dagdelen.....	10
Contact met ouders/verzorgers en bereikbaarheid	11
Extra dagdeel en ruilen.....	12
Voeding.....	15
Wat neemt u mee?	16
Verjaardagen.....	17
Ziekte of verhindering	17
Vakanties	18
Verzekering.....	18
Hygiëne en veiligheid	18
Oudercommissie	19
Privacy	19
Geschillencommissie.....	20
Interne klachtenprocedure:	20
Externe klachtenprocedure	20
Stagebeleid	22
Pedagogisch beleid	22
Slot.....	24

Welkom

Allereerst willen wij u van harte welkom heten bij Casa Bambini.
Casa Bambini is een kleinschalige kinderopvang met oog voor ruimte en natuur en wij bevinden ons op een prachtige locatie aan de rand van Wierden.

Wij hopen dat deze informatiemap u voldoende informatie geeft.
Heeft u nog vragen dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Kinderopvang Casa Bambini
Contactpersoon: Leonie Brand
Correspondentieadres:
Kupersweg 13
7641 AL Wierden
06-28300479
www.casa-bambini.nl
E-mail : info@casa-bambini.nl

Inleiding

Casa bambini is een kleinschalige kinderopvang, gelegen aan de rand van Wierden. We bevinden ons op een prachtige locatie die perfect aansluit op onze visie. Casa Bambini beschikt over zowel dagopvang van kinderen van 0-4 jaar, als over buitenschoolse opvang voor kinderen van 0-12 jaar.

Bij Casa Bambini gaan wij uit van een respectvolle, ruimtelijke, individuele- en positieve benadering.

Dit houdt in dat wij ieder kind de ruimte, aandacht en liefde geven om te kunnen groeien en om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Daarnaast zijn wij kind-volgend, dit houdt in dat wij écht kijken naar wat het kind nodig heeft en waar hij/zij zich bevindt in de ontwikkeling zodat wij daarop aan kunnen sluiten wat betreft het aanbieden van spel/speelmateriaal en verschillende ontwikkelingsgerichte activiteiten.

Wij onderscheiden ons van andere kinderopvangcentrums door aan te sluiten bij de natuur, bij de weersomstandigheden, de seizoenen of bijvoorbeeld de geboorte van dieren. Ook beschikken wij over 2 prachtige nieuw aangelegde tuinen, volledig gericht op het natuurlijke buitenspelen.

We hebben voornamelijk natuurlijk materiaal gebruikt bij de aanleg van beide tuinen en zij beschikken dan ook over verschillende uitdagende speelmogelijkheden. Ook zijn er dieren aanwezig.

De kinderen mogen helpen met het voeren van de dieren, het ophalen van de eitjes en verdere verzorgende taken.

In de moestuin kunnen de kinderen zelf zien en beleven hoe bijvoorbeeld aardbeien of komkommers groeien. In de keuken kunnen sommige producten met de kinderen weer verwerkt worden.

In dit informatieboekje kunt u alle informatie vinden die voor u als ouders relevant is wanneer u geïnteresseerd bent in- of al gebruik maakt van de opvang bij Casa Bambini.



De groepen

Casa Bambini beschikt over 3 ruime groepen; 2 groepen voor de kinderopvang (0-4 jaar) en 1 groep voor de buitenschoolse opvang (4-12 jaar).

De twee 0-4 groepen bevinden zich beneden en de inrichting is huiselijk te noemen met zijn warme aankleding en rustige kleuren.

Wij maken gebruik van de zogenaamde 'horizontale groepen', dit houdt in dat de leeftijd van de kinderen per groep bij elkaar liggen waardoor wij beter in kunnen spelen op de ontwikkelingsbehoefte en spel- speelontwikkeling van de kinderen op de groep.

Zo hebben wij groep 'De rupsjes' en zij vangen kinderen van 0 tot 2 jaar op.

Deze groep is dan ook zo ingedeeld dat zij precies aansluit op de ontwikkelingsbehoefte van kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar.

Deze groep beschikt over verschillende speelhoeken waar kinderen heerlijk kunnen spelen; in elke hoek bevindt zich een ander thema.

In 2020 is deze groep compleet vernieuwd; kom gerust eens een kijkje nemen!

De groep 'De vlinders', vangt kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar op en wordt dan ook de 'peutergroep' genoemd.

Deze groep is ingericht met het oog op de ontwikkelingsbehoefte van kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Wij gaan daarbij uit van de zelfstandigheid van ieder kind en zij kunnen dan ook makkelijk zelf bij spel- speel- en knutselmaterialen.

Uiteraard áltijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

Boven bevindt zich de buitenschoolse opvang, genaamd: De hooizolder.

Hierin worden kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar opgevangen en ook zij kunnen rekenen op prachtige uitdagende materialen, aansluitend op hun ontwikkelingsbehoefte.



Personeel

Casa Bambini bestaat uit een gemotiveerd team van rond de 10 medewerkers, welke stuk voor stuk met liefde en passie voor uw kind klaar zullen staan.

Alle pedagogisch medewerkers zijn in bezit van tenminste een niveau 3 diploma; gerelateerd aan de kinderopvang.

Voordat wij iemand in dienst nemen, moet de persoon in kwestie in het bezit zijn van een VOG – verklaring omtrent gedrag.

Daarbij staat veiligheid zeer hoog in ons vaandel en beschikken al onze medewerksters over een geldig kinder-EHBO diploma en een BHV diploma.

Deze diploma's worden ieder jaar opnieuw behaald.

De taal die bij Casa Bambini gesproken wordt door de pedagogisch medewerkers, is Nederlands.

De pedagogisch medewerkers ontvangen begeleiding van de leidinggevende.

Maandelijks bespreken wij in vergaderingen met elkaar of het beleid nog actief en werkzaam is. Daarnaast voeren wij team overleggen; hierin worden de werknemers getraind in de pedagogische visie.

Casa Bambini is een zelfstandige kinderopvangorganisatie en is daarom zelf verantwoordelijk voor de uitwerking van de pedagogische visie.

Daar hebben wij een 'kwaliteitsmanagementsysteem' voor; dit systeem kunt u zien als draaiboek voor de kinderopvang waar alle richtlijnen, procedures en protocollen op pedagogisch- en organisatorisch vlak in staan.



Inschrijving, plaatsing, betaling en opzegging

Inschrijving

Wanneer u geïnteresseerd bent in de opvang van uw kind(eren) in onze kinderopvang, zal Casa Bambini u schriftelijk informatie verstrekken over onze huisregels, een samenvatting van ons pedagogisch beleid en een inschrijfformulier en de algemene voorwaarden. Daarbij staat er op uw account van KOV-net een zogenaamd 'toestemmingsformulier', waarop u wel of geen toestemming kunt geven voor bijvoorbeeld uitstapjes e.d. Natuurlijk is er ook gelegenheid tot mondelinge informatieverstrekking tijdens een rondleiding.

Hierbij komt dan ook uitgebreid de groep en het aantal kinderen ter sprake.

Bij belangstelling voor plaatsing van uw kind(eren) bij Casa Bambini kunt u uw kind aanmelden via onze site: www.casa-bambini.nl.

Er geldt een minimale afname van gemiddeld 1 dag per week.

Plaatsing

Wanneer u uw kind ingeschreven heeft, wordt uw kind (waar mogelijk) geplaatst op de door u aangevraagde dag(en).

De groep waarop uw kind geplaatst zal worden is afhankelijk van zijn/haar leeftijd.

Doordat de overheid vanuit de nieuwe IKK-wet (innovatie kwaliteit kinderopvang) eist dat ieder kind een eigen mentor heeft, zal hij/zij direct na de plaatsing een mentor toegewezen krijgen.

Deze mentor is een pedagogisch medewerker waarbij uw kind op de groep komt, zij is voor u als ouder het aanspreekpunt over alle zaken m.b.t. uw kind.

Met haar zult u ook de jaarlijkse observatiegesprekken voeren.

Wanneer uw kind(eren) bij ons geplaatst kan(kunnen) worden, ontvangt u van Casa Bambini een plaatsingsovereenkomst over het aantal overeengekomen dagdelen per week.

Stemt u hiermee in, dan zal door zowel u als ons de plaatsingsovereenkomst getekend worden en volgt er een plaatsingsgesprek om elkaar nader te leren kennen en om afspraken te maken voor 1 of 2 gratis wenmomenten vóór de ingangsdatum van de opvang.

Het tarief is voor 2022 vastgesteld op 3 manieren waarvoor u kunt kiezen:

Optie 1: 52 weken € 8,80 per kind per uur

Optie 2: 40 schoolweken € 9,30 per kind per uur

Optie 3: 12 weken vakantieopvang € 8,80 per kind per uur

Er geldt geen korting voor een tweede kind. Jaarlijks kan de prijs aangepast worden volgens prijsindexcijfer van het CBS en de cao.

Betaling

Per 1 januari 2010 is de nieuwe Wet Kinderopvang ingegaan.

Deze wet regelt de kwaliteit en financiering van de kinderopvang.

Uitgangspunt is dat de kosten van kinderopvang door ouders, werkgevers en overheid, ieder voor ongeveer een derde deel, gedragen worden.

U als ouders zoekt zelf een kinderopvang voor uw kind(eren) en krijgt zelf de factuur.

De werkgevers betalen sinds januari 2007 hun bijdrage voor kinderopvang via een premie rechtstreeks aan de belastingdienst.

De tegemoetkoming van het Rijk is een inkomensafhankelijk percentage van de opvangkosten.

Voor tweede en volgende kinderen uit een gezin is dit percentage hoger om te voorkomen dat kinderopvang voor grotere gezinnen te duur wordt.

De tegemoetkoming in uw kinderopvangkosten vraagt u aan bij de Belastingdienst en ontvangt u daarna in maandelijkse termijnen.

U kunt het aanvraagformulier voor de Belastingdienst zelf downloaden via www.toeslagen.nl

Uitgebreidere informatie over de nieuwe regels van kinderopvang zijn te vinden op de internetsite: www.rijksoverheid.nl

In principe is ieder kind van 0 tot 4 jaar bij ons welkom.

In geval van een ernstige ziekte of een handicap bij een kind, waardoor aanpassingen aan het gebouw en/of structureel extra verzorging en/of medisch handelen noodzakelijk is, zal er in goed overleg bekeken moeten worden of opvang in Casa Bambini haalbaar is, en of er doorverwezen moet worden naar een meer gespecialiseerde vorm van opvang c.q. hulpverlening.

U ontvangt op de 1^e van de maand een factuur, dit bedrag wordt op de 15^e van de maand per automatische incasso van uw rekening afgeschreven.

Bij afwezigheid (bijvoorbeeld door ziekte, vakantie of verblijf elders) betaalt u normaal door. Wanneer afwezigheid door ziekte langer dan 4 weken zal duren, overlegt u dan over een tijdelijke wijziging in de betaling bij Casa Bambini.

Opzegging

Wanneer een kind zodanig gedrag vertoont dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de andere kinderen en dit, nadat het uitvoerig met ouders/verzorgers is besproken, blijft voortduren kan de opvang worden beëindigd.

Casa Bambini zal dan een redelijke termijn in acht nemen en naar beste vermogen verwijzen naar een of meerdere instanties die behulpzaam kunnen zijn bij het vinden van een voor dit kind geschiktere opvang.

Bij opzegging van de plaatsingsovereenkomst van uw kind dient u tenminste een opzegperiode van twee maanden in acht te nemen.

Opzegging dient altijd schriftelijk te gebeuren.

De opzegtermijn is 1 maand.

Bij vermindering van dagdelen geldt eveneens een opzegtermijn van 1 maand.

In het geval u in de periode tussen het tekenen van de plaatsingsovereenkomst en de ingang van de daadwerkelijke opvang de voor u gereserveerde plek(ken) annuleert, zijn wij genoodzaakt u een schadevergoeding ter hoogte van één maandtarief in rekening te brengen (conform de opzegtermijn).

De overeenkomst eindigt automatisch wanneer uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat. Wenst u enige verlenging van de overeenkomst (bv. ter overbrugging van een schoolvakantieperiode), dan kunt u dit verzoek schriftelijk indienen.

Openingstijden



Kinderopvang Casa Bambini is 5 dagen in de week, van maandag tot en met vrijdag geopend van 07.30 – 18.00 uur, uitgezonderd de nationale feestdagen en 31 december. Wanneer 24 december(kerstavond) valt op een doordeweekse dag, passen wij onze openingstijden aan van 7.30 tot 13.00.

Een dag loopt van	07.30 uur tot 18.00 uur.
Een ochtend loopt van	07.30 uur tot 12.45 uur.
Een middag loopt van	12.45 uur tot 18.00 uur.

In de vakanties, en aan het begin of einde van de dag kan het voorkomen dat de kinderen van de BSO en de 0-4 jaar groep worden samengevoegd.

Dit is afhankelijk van het aantal kinderen.

Op woensdag en vrijdag is het wat rustiger en kan het voorkomen dat de buitenschoolse opvang opgevangen wordt in de peutergroep.

Dagdelen

We hebben gekozen voor vaste breng- en haaltijden. Dit doen we in verband met de rust op de groep en het starten van het dagprogramma.

In de ochtend kunt u brengen tussen	07.30 uur en 09.00 uur
Tussen de middag halen en brengen tussen	12.30 uur en 13.00 uur
Middag halen tussen	16.30 uur en 18.00 uur

Bij het brengen van uw kind vinden wij het zeer belangrijk dat u duidelijk afscheid neemt. Wanneer dit niet gebeurt kan uw kind daardoor in verwarring raken.

Het is van groot belang dat u zich aan de breng- en haaltijden houdt.

Voor de rust in de groep en de duidelijkheid voor de kinderen is het belangrijk dat de inloop van ouders/verzorgers beperkt is tot de daarvoor aangegeven momenten.

Houdt er rekening mee dat wanneer u zelf niet in de gelegenheid bent uw kind op te halen en u iemand anders dan de ouders/verzorgers inschakelt, u dit áltijd door dient te geven op de groep aan de pedagogisch medewerkers.

Wanneer dit niet gebeurt, mogen en zullen wij uw kind niet meegeven.

In verband met de veiligheid van kinderen, verzoeken wij u dringend deuren en hekken van de opvang en het terrein eromheen achter u te sluiten.

In de opvang mag niet gerookt worden en er mogen buiten op het terrein geen peuken op de grond worden gegooid. Dit vanwege het feit dat deze voor jonge kinderen zeer giftig zijn als zij ze in hun mond stoppen en/of opeten! Ouders mogen geen bederfelijke voedingsmiddelen mee nemen die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest. Ook is het niet toegestaan om huisdieren mee naar binnen te nemen.

Contact met ouders/verzorgers en bereikbaarheid

Buiten de mondelinge contacten en overdracht, wordt ieder kind gevolgd via een zogenaamd kind volgsysteem.

Wij gebruiken hiervoor ons eigen observatieschema.

Hierin vullen wij onze observaties en bevindingen in omtrent de ontwikkeling en het welzijn van uw kind.

Deze informatie bespreken wij ieder jaar met u door middel van een observatiegesprek.

Voorafgaand aan dit gesprek ontvangt u van ons tijdig een uitnodiging.

Voor de kinderen tot 1 jaar schrijven we in een schriftje waarin we alle relevante informatie over bijvoorbeeld het slapen, eten en drinken vermelden.

Daarnaast zorgen wij voor een leuk verhaaltje over wat uw kind(eren) hebben beleefd die dag.

Zo wordt het een leuk boekwerk over de tijd die uw kind bij Casa Bambini heeft doorgebracht.

Wanneer u het nodig vindt, kan er een afspraak gemaakt worden om uitgebreid over uw kind te praten. Met vragen/opmerkingen kunt u natuurlijk altijd terecht bij de pedagogisch medewerker welke mentor is van uw kind, tijdens het brengen of halen of telefonisch:

De deel (0-2 jaar): 06-16406935

Het voorhuis (2-4 jaar): 06-38773278

Kantoor: 06-28300479

Van nieuws, mededelingen en informatie vanuit Casa Bambini wordt u door middel van een nieuwsbrief geregeld op de hoogte gebracht.

Extra dagdeel en ruilen

In principe komen kinderen op vaste dagen naar Casa Bambini.

Dit komt de stabiliteit van de groepen, het zich veilig voelen van kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit van de opvang ten goede.

Het kan echter voorkomen dat u als ouder, op een andere dag dan de vaste opvang dag opvang nodig heeft voor uw kind(eren).

Bij Casa Bambini bieden wij u graag deze mogelijkheid; hiervoor bestaan er twee opties: het afnemen van een extra dag(deel) middels het tegoed uit het urenpotje of het afnemen van een extra dag(deel) op factuur.

Beide mogelijkheden zijn alleen mogelijk wanneer het leidster-kind ratio dit toelaat en het maximale toegestane kind-aantal niet overschreden wordt.

Bij Casa Bambini werken wij met het programma: KOVnet.

Na de plaatsing van uw kind, ontvangt u van hen een inlogcode.

Met deze inlogcode kunt u zich inloggen via de site: www.kovnet.nl of via de ouderapp(tip!) welke te downloaden is op uw telefoon/tablet.

In dit programma kunt u o.a. nieuwsbrieven inzien, facturen bekijken en de uren van uw kind inzien.

Ook kunt u extra dagen aanvragen of afmeldingen doorgeven, waardoor u uw afgemelde uren opspaat in een zogenaamd 'urenpotje'.

In dit urenpotje kunt u als ouder uren opsparen welke u op een ander moment in kan zetten voor een extra dag, zonder dat u hiervoor hoeft te betalen.

Het is dan van groot belang dat u zélf de afmelding doorgeeft via de ouderapp(of ouderlogin) van KOVnet. Bij losse verzoeken per mail of mondeling bij de leidsters o.i.d. kunnen uren niet gespaard of benut worden.

De afmelding moet in het systeem daarom ook door u zelf gedaan worden voor 8.00 uur van de betreffende af te melden dag; indien u de afmelding niet voor 8.00 uur plaatst, bent u de uren voor die dag kwijt.

Wanneer u een aanvraag doet voor een extra dag, kunt u ervoor kiezen om aan te vinken dat u deze uren uit het urenpotje wilt halen (zie afbeelding 1 en 2).

Datum
15-11-2019

Groepen
BSO

Tijd vanaf

Tijd tot

Opmerking

Beschikbaar in urenpotje: 25 uur

Gebruik urenpotje

Aleen mogelijk bij toereikend saldo voor gehele aanvraag

Afbeelding: 1 Aanvraag via ouderapp

di 19 nov 07:00 17:00

wo 20 nov 07:00 17:00

do 21 nov

Extra opvang: Groep BSO Tijden Opm.

Gebruik urenpotje Opslaan Aanvragen

Afbeelding: 2 Aanvraag via ouderlogin (website)

Wanneer de aanvraag wordt afgewezen, worden de uren niet afgeschreven van uw tegoed.

Eén van de redenen voor afwijzing kan zijn dat het leidster-kind ratio een extra kind niet toelaat, waardoor er een extra leidster op de groep gezet moet worden. Omdat het urenpotje een gratis extra service is en het inzetten van een pedagogisch medewerker extra kosten met zich meebrengt, zullen wij de aanvraag afwijzen in geval van het inzetten van het urenpotje.

Als u deze dag toch graag af wilt nemen, kunt u de aanvraag nogmaals doen zonder dat u het urenpotje aanvinkt, deze dag wordt dan (in geval van akkoord) gefactureerd.

Eén van de redenen voor afwijzing kan zijn dat het leidster-kind ratio een extra kind niet toelaat, waardoor er een extra leidster op de groep gezet moet worden. Omdat het urenpotje een gratis extra service is en het inzetten van een pedagogisch medewerker extra kosten met zich meebrengt, zullen wij de aanvraag afwijzen in geval van het inzetten van het urenpotje.

Als u deze dag toch graag af wilt nemen, kunt u de aanvraag nogmaals doen zonder dat u het urenpotje aanvinkt, deze dag wordt dan (in geval van akkoord) gefactureerd.

De afgemelde uren blijven 4 maand geldig ná de afgemelde datum.

De voorwaarden voor het inzetten van de uren uit het urenpotje:

- U kunt uren opsparen door afwezigheid vóór 8.00 uur van de desbetreffende dag door te geven via KOVnet (ouderapp of ouderlogin)

- De opgespaarde uren komen in een persoonlijk urenpotje welke gekoppeld is aan uw kind; deze uren zijn niet overdraagbaar aan een ander kind
- Over afmeldingen die via de telefoon, mail of mondeling worden gedaan, spaart u geen uren op
- Wanneer u een 40 weken contract bij Casa Bambini afneemt, kunt geen uren uit het urenpotje inzetten in de vakanties. U kunt daarnaast ook geen dag voor een dag ruilen in een vakantieperiode. Dit gezien de lagere tarieven voor een 40-weken contract
- Een dag aanvragen in de vakantieperiode wanneer u een 40 weken contract hebt kan enkel door deze aan te vragen op factuurbasis en tegen het tarief wat geldt voor 40 weken opvang (€9,30 in 2022). Deze aanvragen kunnen pas kórt voor de aangevraagde dag behandeld worden, i.v.m. vakanties van personeel en mogelijke ruilingen. Een 52 weken contract heeft altijd voorrang met aanvragen in de vakantieperiode t.o.v. een 40 weken contract.
- U bent als ouder zelf verantwoordelijk voor het juist aanvragen van de extra dagen en het juist doorgeven van afwezigheid; indien u uren in wilt zetten uit het urenpotje, dient u dit zélf juist in te voeren in de app/website. Wij zijn niet aansprakelijk voor gemaakte kosten door het fout aanvragen van dagen
- Als u van tevoren al weet welke dag uw kind niet komt (bijvoorbeeld door een vakantie o.i.d.) kunt u deze dag ook ruilen voor andere dag. Deze dag wordt geaccepteerd indien de bezetting het toelaat. Wanneer de ruiling af wordt gewezen, zal uw kind niet afgemeld zijn op de dag die u oorspronkelijk wilde ruilen. Als u deze dag alsnog af wilt melden en de uren in uw urenpotje wilt ontvangen, dient u deze op de juiste wijze af te melden
- Uren/dagen dienen per dag afgemeld te worden en niet middels de knop: 'vakantie doorgeven'. Wanneer u een vakantie doorgeeft, komen de uren namelijk niet in het urenpotje. Indien u de dagen los afmeld, op de correctie wijze, ontvangt u de uren wél in het urenpotje
- Op nationale feestdagen zijn wij gesloten; het is dan dus ook niet mogelijk om deze dagen af te melden en de uren hiervan op te sparen
- Aangezien er bij het inzetten van de uren uit het urenpotje voor u geen extra kosten berekend worden, zien wij het inzetten van deze uren als extra service. Bij een aanvraag uit het urenpotje kijken wij daarom naar het leidster-kind ratio. Wanneer deze overschreden wordt en er een extra leidster ingezet moet worden, zal de aanvraag afgewezen worden
- Aanvragen of afmeldingen kunnen maximaal 1 maand van tevoren in het systeem gezet worden. Dit betekend echter niet dat de aanvraag dan ook direct behandeld wordt. Wanneer wij nog geen inzicht of onvoldoende inzicht hebben op de bezetting van de aangevraagde dag, kunnen wij de aanvraag in sommige gevallen pas laat en tot uiterlijk een dag van tevoren behandelen.

Een aanvraag voor een extra dag (zowel d.m.v. het gebruik van het urenpotje als op factuurbasis) kan tót maximaal 2 werkdagen voor de gewenste dag aangevraagd worden. Houdt u rekening met het tijdig aanvragen van extra dagen; deze worden op feestdagen, in het weekend en op werkdagen ná 17.00 uur niet behandeld

Voeding

De pedagogisch medewerker verzorgt het eten en drinken van de kinderen. Wanneer uw kind nog geen 1 is en hij/zij nog melk drinkt (borstvoeding of kunstvoeding), verzoeken wij u dit zelf mee te nemen en te zorgen voor een eigen flesje en indien van toepassing een voedingscontainer met daarin de afgestreeken hoeveelheid poeder voor iedere voeding.



Qua voedingsbeleid hanteren wij de regels vanuit het voedingscentrum. Het exacte beleid kunt u vinden op www.voedingscentrum.nl en op de groep in de protocollenmap. De kinderen die in de ochtend het dagverblijf bezoeken, hebben thuis al ontbeten of de eerste fles gehad.

U hoeft in principe geen voedingsmiddelen mee te nemen; deze zijn allemaal aanwezig op de opvang.

Echter wanneer uw kind een allergie of voedselintolerantie heeft en daardoor niet alle voedingsmiddelen mag eten zoals brood, melk, o.i.d.

Dient u hiervoor zelf een vervanging mee te geven.

Uiteraard houden wij rekening met kinderen die een allergie of intolerantie hebben m.b.t. het vermijden van contact met deze voedingsmiddelen en zullen wij secuur omgaan met zijn/haar allergie of intolerantie.

Wilt u erop letten dat uw kind niet met brood, koek, snoep of iets dergelijks in de hand binnenkomt. Wij hechten eraan om van de maaltijden, het fruit eten en de tussendoortjes gezamenlijke herkennings- en rustpunten te maken. Als kinderen individueel brood of snoep eten werkt dit verwarring en onrust in de hand.

Fruithappen worden iedere dag vers gemaakt; ook hiervoor hoeft u niet mee te nemen.

Wanneer kinderen beginnen met groente, is dat rond de 6 maanden en zal dit meestal vroeger gegeven worden dan u op de opvang kunt zijn. Daarom geven wij met alle liefde de groente wanneer u deze zelf meeneemt; vers of uit een potje.

Wanneer uw kind oud genoeg is en thuis met de pot mee kan eten, vinden wij het belangrijk dat u dit thuis oppakt. Tot 1,5 jaar geven wij uiterlijk de groentehap op de opvang.

Wat neemt u mee?

Buitenom de bovengenoemde etenswaren (bij allergie/intolerantie of babyvoeding), is in principe alles aanwezig op de kinderopvang.

Alle kinderen hebben een mandje waarin persoonlijke spullen kunnen worden bewaard, zoals de hydrofiel (welke onder de hoofdjes wordt gelegd i.v.m. hygiëne) en een slaapzak. De pedagogisch medewerker zal de tekeningen die uw kind heeft gemaakt, knutselwerkjes en eventuele post / mededelingen die voor u bestemd zijn, in het postvakje van uw kind leggen.

Het enige wat u als ouder mee hoeft te nemen is een setje reservekleding, regenlaarsjes, en geschikte buitenkleding m.b.t. het weer.

Indien van toepassing kunt nog denken aan:

- Een speen/knuffel/doekje o.i.d. waar uw kind gehecht aan is geraakt
- Speciale voeding – borstvoeding/kunstvoeding/groentehap
- Medicatie – hiervoor dient u te tekenen op een toestemmingsformulier

Slaapzakken, luiers, billendoekjes, sudocrème, en alle voedingsmiddelen buiten bovengenoemde uitzonderingen, zijn allemaal aanwezig op de opvang.

Wij vragen u zoveel mogelijk voorwerpen te voorzien van de naam van uw kind, u kunt hierbij denken aan de jas, het flesje, voedingscontainer, schoenen/laarzen, shawl, muts, etc. Dit om verwarring rondom deze voorwerpen te voorkomen.

In verband met het vele buitenspelen is het voor alle kinderen belangrijk om een tasje met minstens één set schone kleren mee te nemen.

Wij verzorgen overalls voor de kruipende kinderen, maar het is de bedoeling dat ieder kind een paar goed passende laarzen van thuis meekrijgt naar de opvang.

Bij warm weer zien we graag dat u badkleding en eventueel een paar waterschoentjes meegeeft.

Het is af te raden eigen speelgoed mee te geven aan de kinderen. Het raakt misschien zoek of wordt kapot gemaakt, wat veel kinderen verdriet bezorgt.

Wij zijn niet aansprakelijk voor het kwijtraken of kapotgemaakte voorwerpen van thuis. Gevonden voorwerpen bewaren we in een gevonden voorwerpenbak.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is (geweest) mag hij/zij trakteren.

Wij zorgen dan voor een gezellig feestje voorzien van slingers en een klein cadeautje, u mag dan voor een traktatie zorgen.

Wel verzoeken wij u matig te zijn met het uitdelen van zoetheid.

Als u rekening wilt houden met eventuele dieetvoorschriften van kinderen in de groep, kunt u contact opnemen met de pedagogisch medewerker.

Ziekte of verhindering

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet komt, verzoeken wij u dit vóór 8.00 uur door te geven aan de pedagogisch medewerker en uw kind ziek te melden via www.kovnet.nl. Een kind met koorts (hiermee bedoelen we een temperatuur boven de 38,5 graden), diarree, ernstige pijn of een besmettelijk kinderziekte, beschouwen wij als ziek en kan dan de kinderopvang niet bezoeken.

Wordt uw kind ziek op de opvang, dan wordt u gebeld om u over de situatie van uw kind te informeren.

Er zal dan ook overlegd worden of uw kind opgehaald moet worden (dit is ter beoordeling van de pedagogisch medewerker aan de hand van de richtlijnen van de GGD) en door wie dit zal gebeuren.

Een van de ouders of verzorgers moet daarom altijd bereikbaar zijn.

Wanneer dit bijvoorbeeld door uw werkzaamheden niet mogelijk is, dient u een telefoonnummer van een ander opvangadres achter te laten.

Een opvangadres achter de hand blijft dus noodzakelijk.

Het is daarom belangrijk om wijzigingen in telefoonnummers door te geven.

Medicijnen kunnen de opvang door de pedagogisch medewerker aan uw kind toegediend worden, maar alleen wanneer de wijze van toedienen door de pedagogisch medewerker uitgevoerd mag worden en de wijze van toedienen duidelijk is en schriftelijk is vastgelegd. De ouders moeten de pedagogisch medewerker dus duidelijk doorgeven wat er gegeven moet worden, hoe, in welke hoeveelheid en op welk tijdstip, dit dient ook op de verpakking te staan.

Dit alles wordt door de pedagogisch medewerker schriftelijk vastgelegd op een speciaal medicijntoedieningsformulier, waaronder ze uw handtekening ter bevestiging vragen.

Er wordt op de opvang geen paracetamol/aspirine aan kinderen gegeven.

In een noodgeval waarbij een huisartsconsult nodig is, wordt in eerste instantie contact opgenomen met uw eigen huisarts.

Wanneer deze niet bereikbaar is, wordt een beroep gedaan op de huisarts die verbonden is aan Casa Bambini.

Uiteraard wordt in een dergelijke situatie direct ook contact met u gezocht om u te informeren. Gemaakte kosten worden, indien van toepassing, achteraf met u verrekend.

In verband met de huidige corona-crisis, zijn de regels omtrent de breng- en haalmomenten aangescherpt.

Voor de laatste informatie omtrent de maatregelen bij Casa Bambini m.b.t. Covid-19, kunt u mailen met: Info@casa-bambini.nl .

Vakanties

Kinderopvang Casa Bambini is 52 weken jaar geopend afgezien van de nationale feestdagen en 31 december.

Bij eventuele andere sluitingsdagen (bv. in verband met bijscholing van de pedagogisch medewerker) zult u altijd tijdig op de hoogte gebracht worden.

Wij verzoeken u uw vakantieplanning tijdig of na een verzoek daartoe vanuit Casa Bambini z.s.m. door te geven.

Verzekering

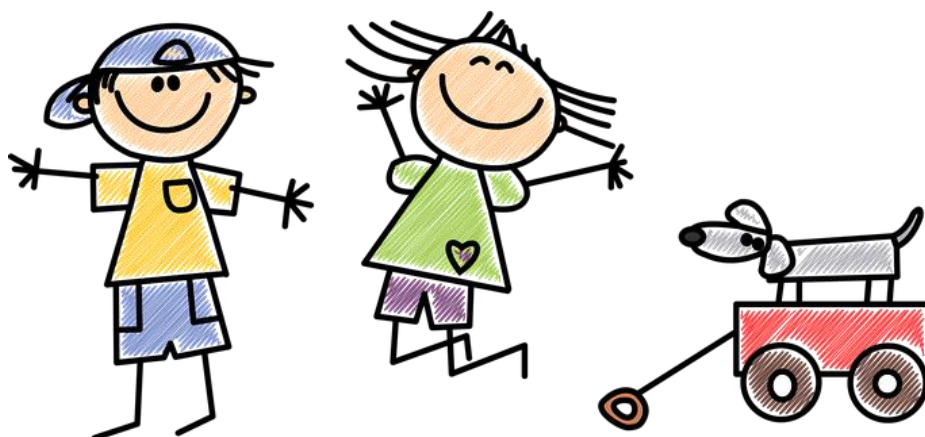
Casa Bambini heeft ten behoeve van de kinderopvang en de kinderen een passende aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering afgesloten.

De aansprakelijkheid van de kinderopvang strekt zich nooit verder uit dan wat in deze verzekeringspolissen is opgenomen.

Hygiëne en veiligheid

Bij Casa Bambini wordt op dit gebied gewerkt volgens de methodes veiligheidsmanagement en gezondheidsmanagement voor kinderopvang zoals die geïnspecteerd worden door de GGD.

Op de site van de Casa Bambini is het inspectierapport van de GGD in te zien en is ook te vinden op www.landelijkregisterkinderopvang.nl



Oudercommissie

Kinderopvang Casa Bambini heeft een eigen oudercommissie. Wilt u ook zitting nemen in de oudercommissie, dan kunt u contact opnemen met Casa Bambini.

De oudercommissie heeft in het kort de volgende taken:

- het voeren van overleg met het hoofd van het kinderopvang over de dagelijkse gang van zaken;
- het organiseren van ouderavonden en themabijeenkomsten in samenwerking met groepsleiding;
- het zorgdragen voor goede en heldere informatieverstrekking aan ouders;
- het fungeren als aanspreekpunt voor vragen en ideeën van ouders.
- de belangen van de kinderen en de ouders waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen
- te adviseren ten aanzien van kwaliteit
- algemene voedingsaangelegenheden
- algemene beleid over opvoeding, veiligheid en gezondheid
- hoe verantwoorde kinderopvang wordt geboden, waaronder het pedagogisch beleid
- het beleid over spel- en ontwikkelingsactiviteiten voor de kinderen
- de vaststelling of wijziging van de klachtregeling en het aanwijzen van verantwoordelijkheden voor de behandeling van klachten
- prijswijzigingen van de opvang
- de openingstijden

Meer informatie hierover ligt vast in het reglement oudercommissie of via oc@casa-bambini.nl

Privacy

In de kinderopvang houden we ons aan de voorschriften uit de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Elke ouder heeft het recht op inzage, verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens. Tijdens het plaatsingsgesprek kunt u aangeven of er foto's van uw kinderen gemaakt mogen worden en voor welke doeleinden.

Geschillencommissie

Interne klachtenprocedure:

Bij een klacht kunnen ouders contact opnemen met degene in de organisatie die met de klacht te maken heeft. Ouders kunnen openhartig zijn over hun ontevredenheid. Vaak biedt een eerlijk gesprek al een oplossing. Ouders kunnen hun klacht bij de pedagogisch medewerker kwijt als het gaat om ongenoegen omtrent de behandeling van hun kind door de pedagogisch medewerker. Bij ongenoegen omtrent organisatorische onderwerpen, of wanneer het gesprek met de pedagogisch medewerker niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, kunnen ouders bij zich wenden tot Els den Ouden. Wanneer bovengenoemde niet van toepassing kan zijn kunt u zich rechtstreeks wenden tot de landelijke geschillencommissie. Elke klacht of uiting van ongenoegen wordt vastgelegd op een intern verbeterformulier.

Externe klachtenprocedure

Wanneer ouders, eventueel na contact met Casa Bambini niet tevreden zijn met de beslissing die de organisatie heeft genomen of wanneer de voorkeur uitgaat naar een onafhankelijke behandeling, kan de externe commissie worden ingeschakeld. Dit kan middels een schriftelijke verwoording en onderbouwing van de klacht. Tussen de Stichting Geschillencommissies voor Consumentenzaken (hierna te noemen Stichting) en de ondernemer, is door de ondernemer het volgende overeengekomen en akkoord bevonden via digitale autorisatie.

- 1) Dat de ondernemer zich voor de behandeling van klachten en geschillen van ouders en oudercommissies ingevolge de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (hierna: Wko) registreert bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna te noemen: de Commissie) met als voorportaal een Loket waar wordt geprobeerd de klacht eerst op te lossen met behulp van algemene en procedurele informatie, advies, bemiddeling of mediation(hierna te noemen Klachtenloket Kinderopvang);
- 2) Dat de Commissie overeenkomstig het voor haar geschreven reglement alle door ouders of oudercommissies aan haar voorgelegde geschillen behandelt, tenzij de Commissie zich daartoe niet bevoegd acht.

Toelichting:

De (proces)regels die de Commissie bij de geschillenbehandeling hanteert, zijn vastgelegd in een reglement. In dit reglement is vastgelegd hoe de behandeling van het geschil bij de Commissie in zijn werk gaat, hoe de Commissie is samengesteld, welke termijnen in acht genomen moeten worden, etc.

Een exemplaar van het reglement wordt u op verzoek toegezonden. U kunt de tekst ook inzien op de site van het Klachtenloket Kinderopvang www.klachtenloket-kinderopvang.nl en De Geschillencommissie, www.degeschillencommissie.nl.

- 3) Dat de Stichting het in artikel 2 bedoelde reglement kan wijzigen. Het gewijzigde reglement wordt op de website het Klachtenloket Kinderopvang en de Commissie gepubliceerd.

4) Dat de ondernemer jegens de ouder/oudercommissie die een geschil bij de Commissie aanhangig maakt, gebonden is om mee te werken aan de behandeling van het geschil door de Commissie overeenkomstig het voor haar geschreven reglement en onder de voorwaarden zoals vastgelegd in deze registratieverklaring.

5) a. Dat de ondernemer de ouder/oudercommissie informeert dat hij is geregistreerd bij de Commissie met als voorportaal het in artikel 1 genoemde Loket. Deze informatie dient op duidelijke, begrijpelijke en een eenvoudige wijze toegankelijk te zijn op de website en in de algemene voorwaarden, indien en voor zover de ondernemer daarover beschikt respectievelijk deze hanteert. Daarbij wordt ter informatie van de ouder/oudercommissie gewezen op de website van het Klachtenloket Kinderopvang als mogelijkheid om de klacht op te lossen (www.klachtenloket-kinderopvang.nl). Kan er geen oplossing worden bereikt, dan wordt de ouder/oudercommissie gewezen op de mogelijkheid het geschil voor te leggen aan de Commissie.

b. Dat de ondernemer tevens kenbaar maakt de wijze waarop hij zelf voor afhandeling van bij hem ingediende klachten zorgdraagt.

6) Dat de ondernemer zich committeert aan het volgende geschillenartikel:

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.

2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.

3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl). Voordat de procedure beschreven wordt, volgt hier eerst een omschrijvingen van de term klacht:

"Een klacht is een mondelinge of schriftelijke uiting van ongenoegen van een gebruiker over een gedraging van de kinderopvangorganisaties of één van haar medewerkers tegenover een gebruiker".

Stagebeleid

Kinderopvang Casa Bambini is gecertificeerd tot leerbedrijf binnen SBB (voorheen Calibris). Dit houdt in dat Casa Bambini openstaat om leerlingen op te leiden.

Deze leerlingen doen de opleiding Pedagogisch Werker (PW) niveau 0 tot en met 4. Ieder schooljaar worden er 1 of meerdere stagiaires aangenomen om bij ons hun stageperiode te voldoen.

Deze stagiaires volgen een opleiding welke kan variëren van niveau en dus ook in wat er van hen verwacht wordt.

Casa Bambini werkt graag met stagiaires; zij zullen voornamelijk afkomstig zijn van de niveau 2 opleiding; Helpende zorg en welzijn, of de opleiding Pedagogisch werker, niveau 4. Door met stagiaires te werken gaan de medewerkers bewuster met hun werk om; ze staan meer stil bij de dagelijkse werkzaamheden en de uitvoering hiervan.

Daarnaast kan een stagiaire voor taakverlichting zorgen voor de medewerkers.

Voor de precieze regels omtrent stagiaires en vrijwilligers, verwijzen wij u naar het protocol, welke te vinden is in de groep.

Pedagogisch beleid

Bij het maken van een keuze voor een kinderopvang is het voor u als ouder van belang te weten van welke visie de organisatie uitgaat bij de opvang van uw kind(eren). Op deze wijze kunt u nagaan of de manier van opvang bij u en uw kind(eren) past.

In dit schrijven geven wij daarom een korte uiteenzetting van onze visie en de daaraan gekoppelde wijze van omgang met kinderen, ouders en medewerkers.

Casa Bambini gaat uit van de gedachte dat zowel de pedagogische visie als de visie op bedrijfsvoering hand in hand moet gaan. Beide sporen gaan daarbij uit van een respectvolle, ruimtelijke, individuele- en positieve benadering.

Dit doen wij op de volgende wijze:

- Een respectvolle benadering naar elkaar. We benaderen kinderen, ouders en collega's respectvol vanuit de belevingswereld van degene die we benaderen. Daarbij openstaand voor ieders nationaliteit en achtergrond. Met betrekking tot de kinderen betekent dit dat wij oog hebben voor de eigenheid en individualiteit van het kind. Naast individueel contact begeleiden we het kind in de omgang met de volwassene en de andere kinderen. We stimuleren kinderen hun eigen leertraject te volgen. We hebben oog voor detail, respect voor elkaar, de dingen om ons heen en voor de natuur.
- Een ruimtelijke benadering in fysieke en psychische zin. We gaan ervan uit dat iedereen (kind en medewerker) door de ruimte om zich heen, zich kan ontwikkelen. We zorgen voor ruimte voor creatieve experimenten en het opdoen

van nieuwe ervaringen. Nieuwe ervaringen die aansluiten bij de ontwikkeling van een kind.

- Een individuele benadering. Ieder mens is uniek. We luisteren echt naar elkaar, we nemen elkaar serieus en we gaan in op een vraag. We geven kinderen de mogelijkheid vaardigheden te ontwikkelen en ervaringen op te doen die aansluiten bij hun eigen belangstelling.
- Een positieve benadering. Een positief zelfbeeld is de basis van de hele ontwikkeling. Daarom vinden we het belangrijk om de signalen op te merken: Wat vraagt dit kind van mij als begeleider? Hoe kan ik hier op een positieve manier mee omgaan? Wij bieden de kinderen en elkaar veiligheid, vertrouwen en ruimte. Hierdoor krijgen de kinderen de mogelijkheid om gestimuleerd te worden en te groeien naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Tevens leren ze respect te hebben voor elkaar, de omgeving en zichzelf.

Hieraan ligt ten grondslag het kindbeeld waarin men ervan uitgaat dat het kind al een mens is, en niet nog moet worden.

Dat het kind competent is en dat wij het met vertrouwen benaderen.

Ook in de omgang tussen medewerkers onderling en in de totale bedrijfsvoering hanteren we dezelfde uitgangspunten voor respect, ruimte, individuele en een positieve benadering. Zo lopen bedrijfsvoering en pedagogiek hand in hand.

Hoe brengt Casa Bambini de uitgangspunten in praktijk?

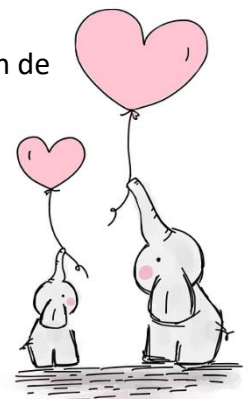
De pedagogisch medewerker krijgt hiervoor 6 keer per jaar deskundigheidsbevordering.

Deze begeleiding en ondersteuning bestaan uit een aantal onderdelen, aangeboden in een continu proces.

- Pedagogische training: hierin wordt een methode gebruikt die ervan uitgaat dat de deelnemers de benodigde inzichten en vaardigheden het best eigen kan maken door middel van gesprekken (dialoog) over het handelen op de werkvloer. Hieraan wordt de theorie gekoppeld van diverse pedagogen en filosofen. Theoretische inzichten worden op deze manier vertaald naar het praktische handelen.

Met bovenstaande wordt een proces in gang gezet die de pedagogisch medewerker begeleiding biedt en ondersteunt in de ontwikkeling en uitvoering van hun beroep. Vanuit bovengenoemde werkwijze wordt er gewerkt om uw kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

Het protocol pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan ligt ter inzage in de kinderopvang.



Slot

In deze huisregels zijn alle bepalingen en voorwaarden van kinderopvang Casa Bambini opgenomen. Bij plaatsing van uw kind maken deze huisregels dan ook onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst. Casa Bambini behoudt zich het recht voor deze bepalingen en voorwaarden te allen tijde te kunnen wijzigen dan wel aan te passen. Iedere ouder zal in dat geval tijdig een afschrift van de betreffende wijziging ontvangen.

Ook de prijs van de kinderopvang voor de overeengekomen dagdelen kan jaarlijks worden aangepast. De prijsaanpassing wordt o.a. bepaald door het prijsindexcijfer van de gezinsconsumptie en door de kosten die de voortschrijdende professionalisering van de sector kinderopvang met zich meebrengt. Een dergelijke herziening zal ruim twee maanden van tevoren schriftelijk aan de ouders/verzorgers worden meegedeeld. In principe zal de hier genoemde prijswijziging in de maand januari plaatsvinden. Hiernaast is Casa Bambini gerechtigd de prijzen per ingangsdatum van de meest recente Cao-afspraken aan te passen, als de loonkosten meer stijgen dan het percentage waarmee rekening is gehouden in de jaarlijkse prijsaanpassing. Hiervoor geldt geen mededelingstermijn.

In het geval er in de situatie van de ouders/verzorgers wijzigingen voordoen wat betreft informatie die voor de kinderopvang relevant zijn (bijvoorbeeld verhuizing, verandering van telefoonnummer, werkgever, bankrekeningnummer etc.), dan dient deze informatie ons zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden medegedeeld.

Op elke overeenkomst tussen kinderopvang Casa Bambini en ouders/verzorgers en eventueel bij de overeenkomst betrokken derden is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Hiermee hopen we u voldoende te hebben geïnformeerd over de gang van zaken in kinderopvang. Mocht u na het lezen van het informatieboekje nog vragen of opmerkingen hebben, bel of mail dan gerust.

Met vriendelijke groet,

Leonie Brand
Kinderopvang Casa Bambini
Kupersweg 13
7641 AL Wierden
info@casa-bambini.nl
www.casa-bambini.nl

