

## Inzet urenpotje

In principe komen kinderen op vaste dagen naar Casa Bambini.

Dit komt de stabiliteit van de groepen, het zich veilig voelen van kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit van de opvang ten goede. Het kan echter voorkomen dat u als ouder, op een andere dag dan de vaste opvang dag, opvang nodig heeft voor uw kind(eren).

Bij Casa Bambini bieden wij u graag deze mogelijkheid; hiervoor bestaan er twee opties: het afnemen van een extra dag(deel) middels het tegoed uit het urenpotje of het afnemen van een extra dag(deel) op factuur.

Beide mogelijkheden zijn alleen mogelijk wanneer het leidster-kind ratio dit toelaat en het maximale toegestane kind-aantal niet overschreden wordt.

### Aanvraag via KOV-net

Bij Casa Bambini werken wij met het programma: KOV-net.

Na de plaatsing van uw kind, ontvangt u van hen een inlogcode.

Met deze inlogcode kunt u zich inloggen via de site: [www.kovnet.nl](http://www.kovnet.nl) of via de ouderapp(tip; wij adviseren vooral het gebruik van de ouderapp, omdat hierin meer mogelijkheden zijn) welke te downloaden is op uw telefoon/tablet.

In dit programma kunt u o.a. nieuwsbrieven inzien, facturen bekijken en de uren van uw kind inzien.

Ook kunt u extra dagen aanvragen of afmeldingen doorgeven, waardoor u uw afgemelde uren opspaat in een zogenaamd 'urenpotje'.

In dit urenpotje kunt u als ouder uren opsparen welke u op een ander moment in kan zetten voor een extra dag, zonder dat u hiervoor hoeft te betalen.

Het is dan van groot belang dat u zélf de afmelding doorgeeft via de ouderapp(of ouderlogin) van KOVnet.

Bij losse verzoeken per mail of mondeling bij de leidsters o.i.d. kunnen uren niet gespaard of benut worden.

De afmelding moet in het systeem daarom ook door u zelf gedaan worden voor 8.00 uur van de betreffende af te melden dag; indien u de afmelding niet vóór 8.00 uur plaatst, bent u de uren voor die dag kwijt en komen deze dus niet in het urenpotje.

Personeel wat die dag ingezet is komt in sommige gevallen door afmelding voor niets; voor 8.00 uur afmelden verkleint deze kans op onnodige inzet van het personeel.

Wanneer u een aanvraag doet voor een extra dag, kunt u ervoor kiezen om aan te vinken dat u deze uren uit het urenpotje wilt halen. Op de homepagina van [www.kovnet.nl](http://www.kovnet.nl) kunt u de meest recente uitleg vinden voor het gebruik van KOV-net. Ook kunt u mailen naar: [vraag@casa-bambini.nl](mailto:vraag@casa-bambini.nl) met een aanvraag voor meer informatie over de ouderApp en/of ouderlogin wanneer u er zelf niet uitkomt. Wij sturen deze dan z.s.m. naar u toe.

Wanneer een aanvraag wordt afgewezen, worden de ingezette uren uit het urenpotje niet afgeschreven van uw tegoed.

Eén van de redenen voor afwijzing kan zijn dat de groepsgrootte een extra kind wel toelaat, maar dat het leidster-kind ratio een extra kind niet toelaat; waardoor er een extra leidster op de groep gezet moet worden.

Omdat het urenpotje een gratis extra service is en het inzetten van een pedagogisch medewerker extra kosten met zich meebrengt, zullen wij de aanvraag afwijzen in geval van het inzetten van uren uit het urenpotje.

Als u deze dag toch graag af wilt nemen, er personeel beschikbaar is en de groepsgrootte het toelaat, kunt u de aanvraag nogmaals doen zonder dat u het urenpotje aanvinkt, deze dag wordt dan (in geval van akkoord) gefactureerd.

De afgemelde uren zijn tot 4 maanden ná de afgemelde datum terug te vinden en in te zetten vanuit het urenpotje.

Doordat er aan de inzetbaarheid van afgemelde uren een viertal maanden gebonden zijn, neemt u de afgemelde uren wél mee naar een nieuw kalenderjaar, indien deze 4 maanden het einde van een kalenderjaar passeren.

Dit in tegenstelling tot de eerdere regeling, waarbij alle opgespaarde uren aan het einde van een kalenderjaar verloren gingen.

Indien de uren uit het urenpotje niet worden ingezet, worden de uren automatisch verwijderd na 4 maanden, gerekend vanaf de datum van de afgemelde dag.

### Extra opvang BSO

Voor de buitenschoolse opvang gelden qua inzet van het urenpotje, de regels die u in dit bestand leest.

Echter is de inzet van het personeel van de buitenschoolse opvang anders dan van de kinderopvang; de buitenschoolse opvang is namelijk enkel in de middag geopend ná schooltijd.

Wanneer u extra opvang af wilt nemen voor de buitenschoolse opvang wanneer uw kind een hele dag vrij is door een studiedag of een gewone vrije dag, in een reguliere schoolweek; kunnen extra dagen enkel aangevraagd worden zonder inzet van het urenpotje.

Aangezien de BSO in de reguliere schoolweken geopend is vanaf de namiddag, brengt de inzet van het personeel in de ochtend/middag extra kosten met zich mee.

Uren uit het urenpotje kunnen enkel ingezet worden wanneer er géén extra personeelslid op ingezet hoeft te worden; vandaar dat studiedagen en vrije dagen buiten de schoolvakanties om, als extra (en dus op factuurbasis) aangevraagd dienen te worden, zonder inzet van het urenpotje.



### Ter informatie

Wij merken dat het niet altijd gewaardeerd wordt wanneer dagen afgewezen worden en wij willen daarom nogmaals benadrukken dat de mogelijkheid om afgemelde uren in te zetten, een extra service en geen recht is.

Er kunnen geen rechten ontleent worden aan uren uit het urenpotje; aanvragen worden énkél geaccepteerd wanneer het leidster-kind ratio dit toelaat.

Wij begrijpen dat het vervelend is als de uren uit het urenpotje niet ingezet kunnen worden, echter vergoeden wij op geen enkele manier de uren uit het urenpotje die niet ingezet kunnen worden.

Uiteraard doen wij onze uiterste best om aan uw aanvraag te kunnen voldoen; dit biedt echter geen garanties.

Wij zijn uniek en royaal in ons beleid m.b.t. het urenpotje en dit willen wij graag zo houden; maar dat wij de mogelijkheid bieden wil helaas niet zeggen dat die ruimte er altijd is. Vooral op de babygroep is er in 2022 nauwelijks tot geen ruimte voor het inzetten van uren uit het urenpotje eveneens als het aanvragen van extra dagen; dit i.v.m. de drukte op de babygroep.

Onbegrip hierover leidt vaak tot vervelende discussies en maakt voor ons het aanbieden van deze (voor u gratis) service tot een behoorlijk grote extra tijdrovende en prijzige dienstverlening.

Om deze service te kunnen blijven aanbieden, vragen wij om uw begrip voor onderstaande regels.

B.v.d.

### De voorwaarden voor het inzetten van de uren uit het urenpotje:

- U kunt uren opsparen door afwezigheid vóór 8.00 uur van de desbetreffende dag door te geven via KOVnet (ouderapp of ouderlogin)
- De opgespaarde uren komen in een persoonlijk urenpotje welke gekoppeld is aan uw kind; deze uren zijn niet overdraagbaar aan een ander kind
- Over afmeldingen die via de telefoon, mail of mondeling worden gedaan, spaart u geen uren op
- Wanneer u een 40 weken contract bij Casa Bambini afneemt, kunt geen uren uit het urenpotje inzetten in de vakanties. U kunt daarnaast ook geen dag voor een dag ruilen in een vakantieperiode. Dit gezien de lagere tarieven voor een 40-weeken contract
- Een dag aanvragen in de vakantieperiode wanneer u een 40 weken contract hebt kan enkel door deze aan te vragen op factuurbasis en tegen het tarief wat geldt voor 40 weken opvang (€9,30 in 2022). Deze aanvragen kunnen pas kórt voor de aangevraagde dag behandeld worden, i.v.m. vakanties van personeel en mogelijke ruilingen. Een 52 weken contract heeft altijd voorrang met aanvragen in de vakantieperiode t.o.v. een 40 weken contract.
- U bent als ouder zelf verantwoordelijk voor het juist aanvragen van de extra dagen en het juist doorgeven van afwezigheid; indien u uren in wilt zetten uit het urenpotje, dient u dit zélf juist in te voeren in de app/website. Wij zijn niet aansprakelijk voor gemaakte kosten door het fout aanvragen van dagen
- Als u van tevoren al weet welke dag uw kind niet komt (bijvoorbeeld door een vakantie o.i.d.) kunt u deze dag ook ruilen voor andere dag. Deze dag wordt geaccepteerd indien de bezetting het toelaat. Wanneer de ruiling af wordt gewezen, zal uw kind niet afgemeld zijn op de dag die u oorspronkelijk wilde ruilen. Als u deze dag alsnog af wilt melden en de uren in uw urenpotje wilt ontvangen, dient u deze op de juiste wijze af te melden
- Uren/dagen dienen per dag afgemeld te worden en niet middels de knop: 'vakantie doorgeven'. Wanneer u een vakantie doorgeeft, komen de uren namelijk niet in het urenpotje. Indien u de dagen los afmeldt, op de correctie wijze, ontvangt u de uren wél in het urenpotje
- Op nationale feestdagen zijn wij gesloten; het is dan dus ook niet mogelijk om deze dagen af te melden en de uren hiervan op te sparen
- Aangezien er bij het inzetten van de uren uit het urenpotje voor u geen extra kosten berekend worden, zien wij het inzetten van deze uren als extra service. Bij een aanvraag uit het urenpotje kijken wij daarom naar het leidster-kind ratio. Wanneer deze overschreden wordt en er een extra leidster ingezet moet worden, zal de aanvraag afgewezen worden
- Aanvragen of afmeldingen kunnen maximaal 1 maand van tevoren in het systeem gezet worden. Dit betekent echter niet dat de aanvraag dan ook direct behandeld wordt. Wanneer wij nog geen inzicht of onvoldoende inzicht hebben op de bezetting van de aangevraagde dag, kunnen wij de aanvraag in sommige gevallen pas laat en tot uiterlijk een dag van tevoren behandelen.
- Een aanvraag voor een extra dag (zowel d.m.v. het gebruik van het urenpotje als op factuurbasis) kan tót maximaal 2 werkdagen voor de gewenste dag aangevraagd worden. Houdt u rekening met het tijdig aanvragen van extra dagen; deze worden op feestdagen, in het weekend en op werkdagen ná 17.00 uur niet behandeld

